

PATVIRTINTA  
Mažeikių rajono savivaldybės mero  
2017 m. vasario 8 d.  
potvarkiu Nr. MA-19

## MAŽEIKIŲ R. SEDOS DARŽELIO DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Mažeikių r. Sedos darželio (toliau – Darželis) direktoriaus pareigybė priskiriama A lygiui ir yra biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų grupės, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą šioms pareigoms citi.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – Organizuoti ir kontroliuoti Darželio darbą taip, kad būtų užtikrintas jos nuostatuose numatytų uždavinių ir funkcijų vykdymas, telkti Darželio bendruomenę valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių veiklos programų vykdymui, siekti kuo efektyvesnės mokyklos veiklos.

4. Pareigybės pavaldumas – Darželio direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės tarybai ir Mažeikių rajono savivaldybės Merui.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARŽELIO DIREKTORIUI

5. Darželio direktorius turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. turėti ne mažesnę kaip vienu metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;

5.3. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;

5.4. turėti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 patvirtintų Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybės švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo 5 punkte nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas;

5.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

5.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (su pakeitimais ir papildymais), reikalavimus;

5.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);

5.8. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius įstaigų valdymą ir darbo santykių reguliavimą, švietimo sistemos sandaros ir švietimo veiklos pradus.

### III. DARŽELIO DIREKTORIAUS FUNKCIJOS

6. Darželio direktorius atlieka šias pagrindines funkcijas:

6.1. tvirtina strateginį planą, kuriam yra pritarusios Darželio taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

6.2. tvirtina metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Darželio taryba;

6.3. tvirtina Darželio ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Darželio taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

6.4. tvirtina Darželio vidaus struktūrą, Darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus; tvirtina darbuotojų darbo užmokesį (koeficientą) ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;

6.5. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

6.6. priima mokinius Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

6.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

6.8. suderinęs su Darželio taryba, tvirtina Darželio darbo tvarkos taisyklės;

6.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

6.10. vadovauja Darželio strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

6.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

6.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas; darbo grupes, metodinę grupę;

6.13. sudaro Darželio vardu sutartis Darželio funkcijoms atlikti;

6.14. organizuoja Darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

6.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

6.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

6.17. inicijuoja Darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

6.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

6.19. atstovauja Darželiui kitose institucijose;

6.20. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Darželio nuostatų;

6.21. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

6.22. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

6.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

#### IV. DARŽELIO DIREKTORIAUS ATSAKOMYBĖ

7. Darželio direktorius atsako:

7.1. Už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Darželyje, už demokratini Darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Darželio veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

7.2. už pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;

7.3. už netinkamą funkcijų vykdymą Darželio direktorius atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Paršas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Kopija tikra

bendrojo skyriaus vyr. specialistas

Dorotė Gvazdžiauskienė

2017 m. 04 mėn. 08 d.

