

MAŽEIKIŲ R. SEDOS DARŽELIO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MAŽEIKIŲ R. SEDOS DARŽELIO 2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2020 m. balandžio 22 d. Nr. V1-23

Seda

Vadovaudamasi Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 metų vasario 27 d. įsakymu Nr. A1-441 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2020 metams patvirtinimo“;

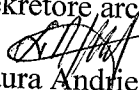
t v i r t i n u Mažeikių r. Sedos darželio 2020-ųjų metų veiklos planą.
PRIDEDAMA. 2020-ųjų metų veiklos planas, 6 lapai

Direktorė



Birutė Radavičienė

Sekretorė archyvarė



Laura Andriekienė
2020-04-22

MAŽEIKIŲ R. SEDOS DARŽELIS
(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2020-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių r. Sedos darželio 2020-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T1-219 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikiu strateginiu plėtros planu 2014-2020 m. 2016 m. vasario 19 d. sprendimu T1-37 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašu, 2019 m. gruodžio 13 d. sprendimu Nr. T1-372 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2020-2022 metams ir 2020 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. T1-38 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2020 metų biudžetu bei atsižvelgiant į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 metų vasario 27 d. patvirtintą įsakymą Nr. A1-441 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2020 metams patvirtinimo ir 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtintą Savivaldybės metinio veiklos plano formą.

**II SKYRIUS
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

TIKSLAS. Padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines kompetencijas, padėti vaikui įgyti įgūdžių, gebėjimų, mokėjimų gyventi šiuolaikinės visuomenės sąlygomis, nepamirštant savo krašto praeities, tradicijų.

3. 2020 metų prioritetai:

3.1. Kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas:

3.1.1. Plėtoti ugdymo procesą, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės:

3.1.1.1. siekti ugdymo turinio, priemonių, metodų, švietimo pagalbos įvairovės ir atsinaujinimo,

3.1.1.2. organizuoti mokytojų tarybos posėdžius ugdymo proceso tobulinimo bei probleminiais klausimais,

3.1.1.3. įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas,

3.1.1.4. į ugdymo procesą integruoti sveikatos programą,

3.1.1.5. parengti ugdymo priemonių sąrašą ir jų poreikį kiekvienoje grupėje.

3.1.1.6. užtikrinti etninės kultūros gyvosios tradicijos tęstinumą, tautinės savimonės bei žemaičių tarmės puoselėjimą,

3.1.1.7. organizuoti tradicinius ir naujus renginius vaikams,

3.1.1.8. stebėti ir analizuoti pedagogų veiklą,

3.1.1.9. tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, pasirašyti naujas bendradarbiavimo sutartis,

3.1.2. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą su šeima:

3.1.2.1. organizuoti tėvų susirinkimus grupėse vaikų ugdymo organizavimo klausimais,

3.1.2.2. organizuoti individualias specialistų konsultacijas tėvams, individualius grupės auklėtojų pokalbius, skatinant vaikų pažintinį aktyvumą namuose,

3.1.2.3. organizuoti atvirų durų dieną grupėse,

3.1.2.4. skatinti tėvų partnerystę, organizuojant įvairesnes ugdymo formas, įtraukiant juos į ugdomosios veiklos užsiėmimus, organizuojat išvykas į tėvų darbovietes, kviečiantis tėvus, įvairių profesijų atstovus, į grupės ugdomąją veiklą,

3.1.2.5. skatinti tėvų savanorystę darželyje.

3.1.3. Kurti veiksmingą švietimo pagalbos teikimo sistemą vaikams ir tėvams gaunantiems socialinę paramą:

3.1.3.1. organizuoti mokytojų ir specialistų kvalifikacijos tobulinimą ir pasirengimą dirbti su vaikais, turinčiais specialiųjų vidutinių poreikių,

3.1.3.2. organizuoti seminarą įstaigos pedagogams ir specialistams apie vaikus turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių atpažinimo ir tolimesnio ugdymo tema,

3.1.3.3. parengti atmintinę pedagogams, numatant specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo ypatumus,

3.1.3.4. sudaryti tinkamas, fiziškai ir psichologiškai saugias ugdymo(si) sąlygas, kurios įgalintų visiškai atsiskleisti kiekvieno vaiko gebėjimams,

3.1.3.5. tęsti tarptautinės programos „Žipio draugai“ įgyvendinimą priešmokyklinėse grupėse.

3.2. Kurti universalus dizaino fizinę aplinką:

3.2.1. Toliau kurti aplinkos, įrengimų, priemonių bazę įgalinančią teikti kokybiškas ikimokyklinio ugdymo paslaugas:

3.2.1.1. kurti saugias Higienos normą atitinkančias grupių patalpas,

3.2.1.2. tobulinti pedagogų ir specialistų kompetenciją apie IKT ir kitų modernių ugdymo(si) priemonių pritaikymo galimybes ikimokykliniame amžiuje,

3.2.1.3. dalyvauti seminaruose, kuriuose plėtojama pedagogų kompetencijos IT naudojimo srityje,

3.2.1.4. dalyvauti mokymuose, kuriuose pristatomos naujausios, modernios ugdymo priemonės,

3.2.1.5. įsigyti modernių ugdymo priemonių, atitinkančių ugdytinių poreikius.

3.2.1.6. pagal strateginį planą atnaujinti patalpų remonto, baldų, ugdymo priemonių poreikio programą.

3.2.2. Kurti reikalingą materialinę bazę sudarančią sąlygas rinktis poreikius ir interesus atitinkančią ugdomąją veiklą, priemones; užtikrinančią lygias saviugdodos galimybes:

3.2.2.1. įsigyti šiuolaikiškų ugdymo priemonių ir žaislų atitinkančių vaikų poreikius,

3.2.2.2. įsigyti metodinės ir vaikų literatūros, enciklopedijų.

3.2.3. Atnaujinti žaidimo aikštelių aplinką:

3.2.3.1. įgyvendinti darželio kraštovaizdžio tvarkymo projektą,

3.2.3.2. sumontuoti absorbcines dangas prie lauko žaidimų aikštelių įrenginių,

3.2.3.3. vaikų žaidimų aikštelėse įrengti ekologinius-edukacinius kampelius,

3.2.3.4. rengti ir dalyvauti įvairiuose rajono ir šalies projektuose pritraukiant lėšų lauko įrenginių atnaujinimui, aplinkos sutvarkymui.

IV SKYRIUS
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur	
				Pavadinimas, mato vnt.	Reikšmė		
03-01-01-01	Išimokymų ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa					
		Ištaigos veiklos užtikrinimas, ugdymo proceso vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Užtikrinama darželio veikla, etatų sk.	35,45	404100	
		Ištaigos funkcionavimo užtikrinimas (komunalinės: šildymas, elektra, vanduo ir kt.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Užtikrinamas komunalinių paslaugų vykdymas, paslaugų skaičius, vnt.	5	10600	
		Ištaigos funkcionavimo užtikrinimas (ryšiai, ir kitos paslaugos)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Užtikrinamas ryšių paslaugų vykdymas, paslaugų skaičius, vnt.	8	1500	
		Maitinimo paslaugų teikimo užtikrinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Užtikrinamas transporto paslaugų vykdymas, išlaidos Eur.	6400	6400	
		Priešmokyklinės grupės vaikų, kuriems skirta socialinė parama, nemokamo maitinimo organizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Suteikta maitinimo paslaugų, žmonių skaičius, vnt.	98	38300	
						10	3000

	Ugdytinių pažintinės veiklos vykdymas: muziejų, istorijos, gamtos, kultūros paminklų lankymas, išvykos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Dalyvavusių grupių skaičius, vnt.	20				400
	Mokymo kvalifikacijos kėlimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokytui vidutiniškai tenkančios kvalifikacijos kėlimo išlaidos, vnt.	17				800
	Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Kvalifikaciją kėlusiu kitų darbuotojų skaičius, vnt.	5				200
	Ugdymo turinui įgyvendinti reikalingos materialinės bazės kūrimas ir atnaujinimas Higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančios sveikos, saugios mokymosi ir darbo aplinkos kūrimas ir atnaujinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Įsigytos priemonės ir patalynė, išlaidos Eur	10400				18600
			Turtui įsigyti	2000				
			Radiatorių pakeitimas	5000				
	Papildomos švietimo paslaugos (mokinių pavėžėjimo paslauga)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Suteikiama pavėžėjimo paslauga, išlaidos Eur.	200				200

**V SKYRIUS
LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI**

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2020-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:				
4 (MK)	97800,00	97800,00	94000,00	0,00
5 (SFA)	342500,00	342500,00	310100,00	600
5 (SP)	37500,00	37500,00		0,00
5 (SP-PNAD)	300,00	300,00		0,00
4(PM)	3100,00	3100,00		0,00
VB	1500,00	1500,00		0,00
Iš viso	482100,00	482100,00	404100,00	600
Kiti šaltiniai, iš jo:	1400,00	1400,00		1400
Iš viso	1400,00	1400,00		2000

**VI SKYRIUS
PLANUOJAMI REZULTATAI**

4. Mažeikių r. Sedos darželio 2020-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės 2020–2022-ųjų metų strateginio veiklos plano strateginį tikslą – Užtikrinti visuotinį švietimo prieinamumą ir kokybę, mažinti socialinę atskirtį. Įgyvendinant šį tikslą vykdoma 3 programa: Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa:

4.1. kokybiškai vykdomos bendrosios ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pritaikytos ar individualizuotos programos,

4.2. teikiama kompleksinė švietimo pagalba: psichologinė, socialinė, specialioji pedagoginė (specialiojo pedagogo, logopedo), judesio korekcijos pedagogo,

4.3. teikiamos papildomos švietimo paslaugos (vaikų pavėžėjimo paslauga) priešmokyklinio amžiaus vaikams, vaikams, kuriems nustatytas privalomas ikimokyklinės įstaigos lankymas,

4.4. vykdoma vaikų sveikatos priežiūra, užtikrinanti higienos normas, sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką,

4.5. kuriama ugdymo turinio įgyvendinimui reikiama materialinė bazė,

4.6. sudarytos sąlygos darbuotojų profesiniam tobulėjimui.

5. Darželyje 2020 metais bus rengiamos tradicijomis tapusios įvairios šventės, popietės, pramogos, vakaronės: sausio 13-oji, laisvės gynėjų diena paminėti; vasario 16-oji, Lietuvos valstybės atkūrimo diena paminėti; Užgavėnių šventė pagal Žemaitijos tradicijas; kovo 11-oji, „Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena; „Juozuko mugė“; šventinis Velykų rytmetys; Skaitovų konkursas „Žemė žydi“; Metodinių priemonių paroda; Masinis bėgimas „Už saugią ir sveiką vaikystę“; Mažeikių V. Klovos muzikos mokyklos, Sedos filialo vaikų koncertas; Šeimos šventė. Mokslo ir žinių diena; Saugus ir sportiškas rugsėjis; Pasaulinė psichinės sveikatos diena; Projektas „Rieda dviratukas šypsosi darželinukas“; Renginys „Susitėka Žemaitokaa“; Atvirų durų savaitė;

Dalinuosi idėja. Pedagogas pedagogui; Kalėdų šventė; Mažeikių V. Klovos muzikos mokyklos, Sedos filialo vaikų koncertas.

6. Gamtosauginius renginius: Savaitė skirta Žemės dienai paminėti, akcijos „Sveikų idėjų skrynelė“, „Popierių taupai – medį išsaugai“, dalyvausime aplinkos švarinimo akcijoje „Darom“; projektai: „Mes rūšiuojam“, Sodinukai darželio kieme „Auginu ir augu sveikas“, „Kas teršia aplinką“; išvyka „Globok žvėrelius ir paukštelius“.

7. Kitus renginius: Saugaus eismo valandėlė „Šuo- policininkas“, Savaitė be patyčių, Valandėlė „Valandėlė su Sedos gaisrininkais“, dalyvausime eilėraščių konkurse Kuršėnuose.

8. Dalyvausime tarptautiniuose, respublikiniuose ir rajoniniuose projektuose: tęsiamas projekto Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtra“ (IPUP) (Nr. VP1-2.3-ŠMM-03-V-02-001) inovatyvių ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelių atrankos konkurse laimėtas modelis „Pamainomis dirbančios IU grupės modelis, orientuotas į kaimo vaikus, į darbą su vaikais ir tėvais iš socialinės atskirties šeimų“; tęsiamas projektas „Zipio draugai“; programos: „Pozityvi tėvystė“, „Streso valdymas“. Tęsiame 2014 m. parengto ilgalaikio aplinkos tvarkymo projekto įgyvendinimą; Pateiktas projektas Švietimo paramos fondui.

9. Dalinsimės gerą patirtimi: organizuosime seminarą ikimokyklinio ugdymo pedagogams, organizuosime metodinių priemonių parodą, dalyvausime, skaitysime pranešimus kitose respublikinėse konferencijose, metodinėse dienose.

Direktorė



Birutė Radavičienė

SUDERINTA

Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros
ir sporto skyriaus vedėjas

Apolinaras Stonkus

