

PATVIRTINTA

Mažeikių r. Sedos darželio direktoriaus

2018 m. kovo 30 d. sakymu Nr. V1-23

VAIK PRI MIMO MAŽEIKIŲ R. SEDOS DARŽELIO IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų pri mimo Mažeikių r. Sedos darželio ikimokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja vaikų pri mimo Mažeikių r. Sedos darželio (toliau – Darželis) ikimokyklinio ugdymo grupės ir registravimo jose tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-86 „Dėl vaikų pri mimo Mažeikių rajono savivaldybės švietimo staigų ikimokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. sakymu Nr. V-93 patvirtinta higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ bei kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo staigų lankymą.

3. Aprašo nuostatomis vadovaujasi savivaldybės švietimo staigos, gyvendinančios ikimokyklinio ugdymo programas.

4. Apraše vartojamos šios vokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo statyme vartojamas šios vokas.

II SKYRIUS PRI MIMO TVARKA

5. ikimokyklinio ugdymo grupės priimami vaikai nuo 1 iki 5 (6) metų.

6. mišraus amžiaus grupės gali būti priimami vaikai nuo 1 iki 5 (6) metų.

7. Priimant vaikus ikimokyklinio ugdymo grupės:

7.1. laikomasi eilės pagal šio (globali) prašymo registravimo datą;

7.2. prioritetai teikiami:

7.2.1. specialieji ugdymosi poreikiai vaikams;

7.2.2. socialinės rizikos šeimų vaikams;

7.2.3. socialiai remtinų šeimų vaikams;

7.2.4. vaikams iš šeimų, kuriose auga trys ir daugiau vaikų;

7.2.5. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko švietimo staigą;

7.2.6. vaikams, kurių vienas iš tėvų mokosi mokymo staigos dieniniame skyriuje;

7.2.7. vaikams, kurių vienam iš tėvų nustatytas mažesnis kaip 40 % darbingumo lygis.

8. Tėvai (globali), pageidaujantys vaikų ugdyti švietimo staigoje, pateikia prašymą staigos vadovui dėl vaiko pri mimo (1 priedas).

9. Prašymai registruojami vaikų tėvų prašymų registre, duomenys apie vaikus, prašymo bei pri mimo datos fiksuojamos vaikų duomenų registre.

10. Priimant vaikus, tėvai (globali) pateikia:

10.1. vaiko gimimo liudijimo kopiją;

10.2. nustatytos formos vaiko sveikatos būklės pažymą;

10.3. Mažeiki pedagogin s psychologin s tarnybos speciali j ugdymosi poreiki vertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo pažymas (jeigu vaikas turi speciali j ugdymosi poreiki);

10.4. dokumentus, patvirtinan ius pri mimo prioritet (Aprašo 7.2.1. – 7.2.7. punktuose nurodytais atvejais).

11. Darželyje ikimokyklinio ugdymo grup s komplektuojamos kasmet iki rugpj io 31 d. Vaik pri mimas laisvas vietas grup se vyksta visus metus.

12. Apie vaiko pri mim Daržel t vai (glob jai) informuojami telefonu.

13. Per 10 darbo dien t vai (glob jai) informuoja Darželio vadov apie apsisprendim lankyti pageidaujam ugdymo grup . Atsisakius lankyti ar nepateikus informacijos, prašym registracijos žurnale rašoma pastaba apie atsisakym lankyti staig . Laisva vieta si loma kitam vaikui pagal prašym registravimo dat .

III SKYRIUS PRI MIMO FORMINIMAS

14. Vaiko pri mimas ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo program forminamas mokymo sutartimi konkre ios ugdymo programos gyvendinimo laikotarpiui.

15. Mokymo sutartyje aptariami ugdymo staigos ir asmens sipareigojimai, atsakomyb už j nevykdym , keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai. Sutartis pasirašoma iki pirmos vaiko ugdymosi dienos.

16. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Darželio vadovas ir prašymo pateik jas. Vienas sutarties egzempliorius teikiamas prašym pasirašiusiam asmeniui, kitas lieka Darželyje

17. Mokymo sutartys registruojamos Mokymo sutar i registre.

18. Sudarius sutart , formuojama vaiko asmens byla, kurioje kaupiami ir saugomi visi su vaiko ugdymu susij dokumentai arba j kopijos.

19. Vaik pri mimas ikimokyklinio ugdymo grupes forminamas Darželio vadovo sakymu.

20. Vaik , priimt ugdymo grupes, s rašai turi b ti skelbiami Darželio skelbim lentoje ne v liau kaip prieš dien iki mokslo met pradžios.

IV IŠBRAUKIMO IŠ DARŽELIO S RAŠ FORMINIMAS

21. T vai (glob jai), pageidaujantys atsiimti vaik iš Darželio, pateikia prašym Darželio direktoriui d l vaiko išbraukimo iš darželio s raš (2 priedas).

22. Vaiko išbraukimas iš Darželio s raš forminamas:

22.1 Darželio direktoriaus sakymu;

22.2 Mokymo sutartis nutraukimu;

22.3 Išregistravimu iš mokini registro.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Už Aprašo gyvendinim atsakingas švietimo Darželio vadovas.

24. Aprašas skelbiamas Darželio interneto svetain se.
